



基礎から学べるエクセル・ワード・パワポ実践科

訓練

- 訓練時間** 9:10～15:50
(土曜日・日曜日・祝日は休みです。)
3/25は10:10～15:50まで、
6/24は9:10～12:00分まで訓練実施
- 訓練施設** 株式会社ナレッジサポート千代水校
〒680-0911 鳥取市千代水4丁目18
丸信ビル6F
- 就職支援** 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを3回実施します。
ハローワーク(公共職業安定所)等と協力して相談を行います。
- 受講料等** 受講料は無料ですが、テキスト代13,090円(税込)の費用が必要です。
※ただし、検定受験(任意)にかかる費用は含まれていません。

募集期間

令和8年1月5日(月)

▶▶▶ 3月12日(木)

正午締切

訓練期間

令和8年3月25日(水)

▶▶▶ 6月24日(水)



応募

応募方法

原則、3月12日(木)正午までに、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)にて受講申し込みを行い、受講申込書を株式会社ナレッジサポート湖山校にご提出ください。

訓練対象者の条件

ハローワーク(公共職業安定所)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方

定員

- 14名 ※1 ただし、定員の半分に満たない場合は訓練を中止することがあります。
※2 応募状況により、定員を増員することがあります。

選考

選考方法

面接試験

選考日時

令和8年3月14日(土)
※時間は電話連絡いたします。

選考場所

株式会社ナレッジサポート湖山校
※申込書提出場所

選考結果通知

令和8年3月16日(月)
※郵送にて通知いたします。

●●● 訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付があります ●●●

雇用保険を受給できない方が、ハローワーク(公共職業安定所)の支援指示により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、ハローワーク(公共職業安定所)の窓口へお問い合わせください。

訓練目標

表計算、ワープロ、プレゼンテーションソフトの基本操作を身に付け、集計表やグラフを交えた資料作成、ピボットテーブルを活用したデータ分析ができる。

訓練内容

学 科	安全衛生 VDT 作業と安全衛生 [2H]
	デジタルリテラシー概論 パソコンの基礎知識および、リスクマネジメント（知的財産権等の権利保護、コンプライアンス、ビジネス倫理）、セキュリティ関連法制度 [18H]
	顧客対応概論 顧客対応に必要な能力（受付対応、電話対応、接客、ビジネス文書）についての知識 [18H]
	就職支援 ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対応、模擬面接 [18H]
実 技	ビジネス文書作成基礎実習 基本操作、新規文書の作成、書式設定、表の作成と編集、グラフィックスの利用 [42H]
	ビジネス文書作成応用実習 応用書式設定、図解とグラフの利用、データ活用、長文作成機能、グループ作業、資料作成（社内報、報告書、案内文、企画書） [54H]
	表計算データ処理基礎実習 基本操作、表の作成、書式の設定、四則演算と関数、グラフ作成、データベース機能 [42H]
	表計算データ処理応用実習 入力作業をサポートする機能、応用関数、データの配布、条件付き書式、データ分析（売上集計表、商品マスター、請求書、売上分析グラフの作成）、資料作成（請求書、売上分析表、営業会議資料） [54H]
	プレゼンテーション作成実習 スライドの作成、グラフィックスの利用、アニメーション効果、グループ発表演習、資料作成（商品企画プレゼン資料） [36H]
	成績考査 各科目の修了テスト [6H]
	職業人講話 企業が求める人材についての講話 [6H]

*訓練時間総合計 296 時間（学科 56 時間・実技 234 時間・職業人講話 6 時間）

● 任意で取得できる資格

MOS Word スペシャリスト / MOS Excel スペシャリスト / MOS PowerPoint スペシャリスト

【新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組み】

■ 感染症防止のための基本的な対策

- ・教室入り口に消毒液設置
- ・手洗いなどの周知徹底
- ・健康状態等のチェック

求職者支援制度の詳細は
厚労省ホームページ URL
をご覧ください

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyus_hokusha_shien/index.html



訓練実施機関名



株式会社
ナレッジサポート

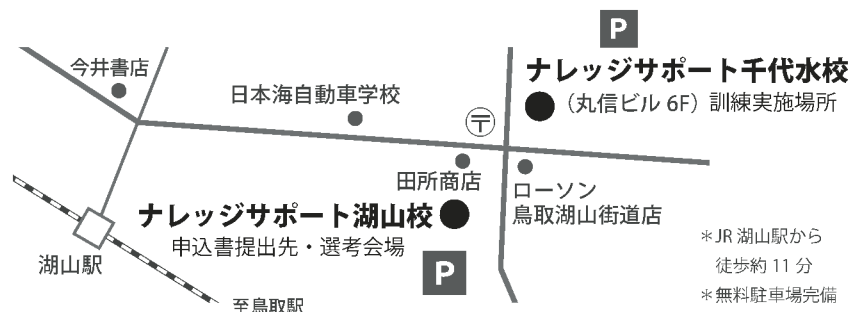
株式会社ナレッジサポート

〒680-0942

鳥取市湖山町東 5 丁目 206 花木ビル 3F

TEL : 0857-30-2333

担当：安田



*JR 湖山駅から
徒歩約 11 分
*無料駐車場完備