

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練について、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により1コースで3つのカリキュラムを定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

◇受講できる訓練コースとカリキュラム（※）～訓練実施機関：株式会社インソース～◇

コース名：【生産性向上コース】受講料 920円(税込)

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

コース名：【DX対応コース】受講料 920円(税込)

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、**人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）**の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。
※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。

◇訓練スケジュール（一例）◇

スケジュール・カリキュラムの詳細等はポリテクセンター鳥取 生産性向上支援センターホームページをご覧ください。

受講開始日～終了日	受講申込期限	受講料支払期限 (受講取消期限)
令和7年10月1日～令和7年11月30日	令和7年8月15日	令和7年8月29日
令和7年10月16日～令和7年12月15日	令和7年8月29日	令和7年9月12日
令和7年11月1日～令和7年12月31日	令和7年9月12日	令和7年9月30日



ホームページはこちら

◇訓練受講までの流れ◇

※当センターの訓練につきましては、動画・静止画等の撮影・録画および録音は一切禁止です。

コース選択・受講申込等

受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込をした訓練コースをいつでも受講できます。

eラーニングだから受講時間・
場所を柔軟に選べます！

定額制で2ヶ月間1コース
(3カリキュラム)が**920円!**
税込料金/1名あたり

受講期間中は何度でも繰り返し
受講(視聴)可能です！



ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター TEL: 0857-52-8805 FAX: 0857-52-8811
(鳥取市若葉台南7丁目1番11号) E-mail: tottori-seisan@jeed.go.jp

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

※送り間違いにご注意ください。

E-mail : tottori-seisan@jeed.go.jp FAX : 0857-52-8811

ポリテクセンター鳥取 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名			部署等	連絡先	
				TEL	
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない		
受講申込コース	☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース		各コース受講料:920円(税込)／名のため 2コース受講の場合は1,840円(税込)／名となります。		
受講開始希望日(※3)		年		月	
				日	から
サブスクリプション型生産性向上 支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 必ず利用規約をお読みください。				☐

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか? (複数回答可)		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④県産業振興財団の情報折込	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③各商工会議所からの紹介	☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報	()

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
(2)申込締切日(受講開始希望日が1日の場合は前々月15日、16日の場合は前々月末)以降、申込企業あて受講料請求書等を郵送いたします。
(3)申込者の変更・受講取消の場合は、当センターまでご連絡の上、受講取消期限までに各様式をFAX又はメールにてお送りください。
(4)訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
(5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。
(6)**当センターの訓練につきましては、動画・静止画像等の撮影・録画および録音は一切禁止です。**

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月●日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から、当月●日までに振込された場合は翌月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構鳥取支部 ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター	TEL:0857-52-8805 FAX:0857-52-8811 メールアドレス: tottori-seisan@jeed.go.jp
--	--

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。