








# 令和7年度従業員向け研修のご案内 (生産性向上支援訓練: 5月~7月)

ポリテクセンター鳥取・米子では企業の従業員の方を対象とした生産性向上に関する研修を実施しています。毎年ご好評をいただいております。令和7年度もぜひご参加ください!  
【各研修の定員】15名程度 【受講料】1人あたり3,300円(税込)


各コースの詳細・7月以降開催予定のコースについては、  
右の二次元コードから当センターホームページをご覧ください。




**QOW**(Quality Of Work)とは仕事の質、**QOL**(Quality Of Life)とは生活の質。生産性向上支援訓練を受講して、企業活動の生産性をUP!毎日の暮らしもより充実したものにしませんか?

コース番号	コース名	受講内容	開催日時	申込〆切	講師・会場
001	業務効率向上のための時間管理	タイムマネジメント(時間管理と業務効率)について学ぶことにより、客観的な業務分析による業務の効率化等が期待できます。	5/20(火) 9:30~16:30 (6h)	5/1(木) 正午	講師 (一社)鳥取県中小企業診断士協会 会場 ポリテクセンター鳥取 (鳥取市若葉台南7-1-11)
002	表計算ソフトを活用した業務改善  ★	表計算ソフトの基本的な使い方を学び、実習を通して、効率的な入力方法・計算方法を習得します。	5/21(水)・26(月) 9:30~16:20 (12h)	5/2(金) 正午	講師・会場 株ナレッジサポート 千代水校 (鳥取市千代水4-18 丸信ビル6F)
003	職場のリーダーに求められる統率力の向上	職場・組織において求められるリーダー像を理解し、リーダーに相応しい能力の習得・チームワークの構築方法等を学びます。	5/27(火) 9:30~16:30 (6h)	5/12(月) 正午	講師 株インタープロス 会場 ポリテクセンター米子 (米子市古豊千520)
004	事故をなくす安全衛生活動	職場の更なる安全衛生改善を目指し、安全衛生の基本・要点、企業活動における安全衛生活動の意義・点検手法などについて学びます。	6/5(木) 9:30~16:30 (6h)	5/21(水) 正午	講師 (一社)鳥取県中小企業診断士協会 会場 ポリテクセンター鳥取 (鳥取市若葉台南7-1-11)
005	表計算ソフトを活用した業務改善  ★	表計算ソフトの基本的な使い方を学び、実習を通して、効率的な入力方法・計算方法を習得します。	6/18(水)・19(木) 9:30~16:00 (12h)	6/3(火) 正午	講師・会場 株建築資料研究社 日建学院米子校 (米子市角盤町2-55 コモド・ワンビル1F)
006	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 	これまで培ってきた経験・ノウハウを活かし後輩従業員を指導するため、ティーチング・コーチングを活用した指導法等を学びます。	6/26(木) 9:30~16:30 (6h)	6/11(水) 正午	講師 (協組)山陰キャリア開発 会場 ポリテクセンター鳥取 (鳥取市若葉台南7-1-11)
007	チャンスをつかむインターネットビジネス 	ホームページやSNS等のインターネット広告・eコマースの現状を理解し、インターネットを活用したビジネスチャンス拡大に向けての知識を学びます。	7/4(金) 9:30~16:30 (6h)	6/19(木) 正午	講師 (学)産業能率大学 会場 ポリテクセンター米子 (米子市古豊千520)
008	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用  ★★	データ処理等に必要関数について、基本から効果的な実務活用法までを学び、業務効率化を目指します。	7/15(火)・16(水) 9:30~16:20 (12h)	6/30(月) 正午	講師・会場 株ナレッジサポート 湖山校 (鳥取市湖山町東5-206 花木ビル2F)

★ は、初級程度の方、学び直しを考えている方向けのコースです。★★ は、中級程度の方の方向けのコースです。

 は、主にミドルシニア(45歳以上)の方を対象としています。(※45歳未満の方でも受講いただけます。)

 は、DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。



ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター (鳥取市若葉台南7丁目1番11号)  
TEL: 0857-52-8805 FAX: 0857-52-8811 / E-mail: tottori-seisan@jeed.go.jp

お申し込み方法は裏面をご覧ください。



FAX 0857-52-8811

※送り間違いにご注意ください

受講申込書

ポリテクセンター鳥取 生産性向上支援訓練担当 行

企業名	TEL
	FAX
	メール アドレス

〒  
所在地

法人形態 (該当箇所)  企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主)  
 その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)

企業規模 (該当箇所) A ~29人  B ~99人  C ~299人  D ~499人  E ~999人  F 1000人~

業種 (該当箇所) 01建設業  02製造業  03運輸業  04卸売・小売業  05サービス業  06その他

申込 担当者	氏名	部署等
		メールアドレス

コース 番号	訓練コース名	受講者氏名	性別 (※1)	年齢	就業状況 (※2)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		ふりがな	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みにあたって、下記の事項をご確認ください。

- 1 先着順に申込受理いたします。個人での受講申込はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。また、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 2 受講申込は必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。受理後、申込受付通知を返信します。
- 3 原則として申込締切後に受講料請求書を郵送いたします。請求書に記載された期日までに受講料をお振込みください。
- 4 申込が最少催行人数に達しない場合や、やむを得ない事情が発生した場合は訓練が中止又は延期される場合があります。
- 5 訓練終了後に事業主アンケート（代表者様ご回答）を送付しますので、申込担当者様はこちらの回収にご協力ください。



各研修の詳細はこちらからご覧ください。  
(ポリテクセンター鳥取生産性センターホームページに移動します。)

■今後、生産性向上支援訓練及び関連する内容の案内を希望しますか？  希望する。  希望しない。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、生産性向上支援訓練の案内に使用するに使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。