

経理の基礎から税金・法人税まで！仕事で役立つ知識が1日で身につく！

主催 鳥取商工会議所・法人会・経営者協会

経理実務講座

『経理実務講座』は、今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない経理についての基本から法人税や所得税等の税金までを、事例を交えてやさしく解説いたします。第一線で活躍される経理・総務御担当者の方はもちろんのこと、経営者の方にも必要な知識を身につけていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法から、税金までを豊富な事例を交え、習得していただきます。

また、法人税や消費税、インボイス制度など、日常業務及び会社運営に必要不可欠な税金の知識も学習し、日々の業務遂行に欠かせない『実務』を、わずか1日で習得していただけるので、毎年、たくさんの方の参加をいただいている人気講座です！

日時 2024年 **12/11 (水)** 10:00~17:00

会場 鳥取商工会議所 5階 大会議室

定員 50名 **参加費** 会員：14,300円 一般：18,700円 **対象** 経営者 経理ご担当者
定員になり次第締め切り (教材費及び消費税含む)

参加者の声

- ・会計士任せの経理でしたので、ただなんとなく、といった軽い気持ちで受けた講座でありましたが、大変勉強になりました。ありがとうございました。
- ・義母から引き継ぎ、7~8年経理を含め事務全般をやってきましたが、わからないことが多く、改めて勉強し直したいと思い参加しました。参加してよかったです
- ・実務の内容の話が具体的でおもしろかった。自分の行っている業務を確認してみようと思った。
- ・大変わかりやすく、実務性のある講座で、経理についての考え方を再確認することができました。次回は経理関係の社員を次回参加させるつもりです。よろしく願いいたします。
- ・交際費等わかりやすく減価償却、税務調査への対応、継続性の原則、与信限度額等がなった。

<お申込方法> ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- ◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。)
- ◆お申込後、受講料を原則として講座開催3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
* 講座開催3日前までに受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
* 駐車場は「商工会議所横の駐車場」をご利用下さい(満車の場合は市営片原駐車場をご利用ください)
* 最少催行人数は5名となります。
* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- ◆振込先 鳥取銀行 本店営業部 普通 NO.0368059 鳥取商工会議所 会頭 児嶋祥悟 (ジマシヨウゴ)

※鳥取市中小企業人材育成補助金が活用できます！(https://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1713831610815/index.html)

- ・申請から認定までに2週間程かかりますので早めにお申込み下さい
- ・認定前に受講料を支払った場合、補助対象経費になりませんのでご注意ください

カリキュラム 【目指せ！100年企業！会社を強くするのは経理から！】

1 経理の仕事とは	・経理のあらまし ・証憑書類の処理	・日々の業務内容 ・伝票の起票
2 現金・預金・手形の処理	・管理の役割と方法 ・現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】	・手形の仕組み
3 課税の仕組み、税務調査	・損金算入、不算入の注意点	・税務調査の対処法
4 法人税の処理	・法人税の仕組み ・節税の重要性 ・賃上げ促進税制について	・改正上の注意点 ・電子帳簿保存法
5 消費税・源泉所得税	・消費税の仕組み ・課税仕入の判定	・インボイス制度の注意点 ・給与計算記帳

★「人材育成」は、商工会議所ビジネススクールにお任せ下さい！
お問合せはこちら：鳥取商工会議所ビジネススクール

TEL：050-3528-0853 FAX：0857-22-6939
鳥取商工会議所ホームページ <https://tottori-cci.or.jp>

経理実務講座		参加申込用紙		FAX:0857-22-6939	
事業所名		TEL			
フリガナ		FAX			
役職/申込者名					
所在地	〒				
E-mail		@			
フリガナ					
役職/参加者名					
フリガナ					
役職/参加者名					
会員・一般	(どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日	月	日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。THP