

パソコン 簿記 科

【ハロートレーニング（求職者支援訓練）】

訓練番号：5-05-31-002-03-0018

訓練コース：実践コース

▶▶ 募集期間 ◀◀

令和 5 年 5 月 29 日(月)～6 月 19 日(月) 正午

▶▶ 訓練期間 ◀◀

令和 5 年 7 月 4 日(火)～10 月 3 日(火)

▶ 応募 ◀

【応募方法】

原則、6 月 19 日（月）正午までに、住所地を管轄するハローワークにて受講申込を行い、受講申込書を株式会社ナレッジサポート湖山校に提出ください。

〒680-0942 鳥取市湖山町東五丁目 206 番地
花木ビル3F)

【定員】

14 名

※1 但し、定員の半分に満たない場合は、訓練を中止することがあります
※2 応募状況によっては、定員を増員することがあります。

【訓練対象者の条件】

公共職業安定所（ハローワーク）で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方

▶ 選考 ◀

【選考方法・面接試験】

《選考日時》

令和 5 年 6 月 21 日（水）

*時間は電話連絡

《選考場所》

株式会社ナレッジサポート千代水校
(訓練実施場所)

【選考結果通知日】

令和年 6 月 26 日（月）

*郵送で通知

▶ 訓練 ◀

【訓練時間】

9 時 10 分 ～ 15 時 50 分

※7/4 は 10:10～15:50 10/3 は 9:10～12:00 になります

(土曜日・日曜日・祝日は休み)

【訓練実施施設】

株式会社ナレッジサポート千代水校

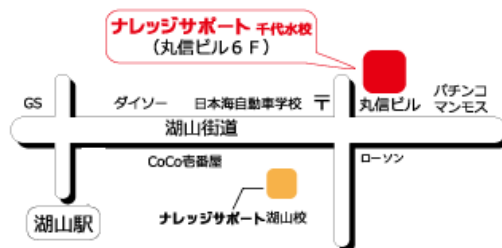
〒680-0911 鳥取市千代水四丁目 1 8 番地丸信ビル 6F *JR 湖山駅から徒歩 11 分 *無料駐車場完備

【就職支援】

訓練期間中に、キャリアコンサルティングを 3 回実施します。ハローワーク等と協力して相談を行います。

【受講料等】

受講料は無料ですが、テキスト代 13,530 円（税込）の費用が必要です。



◆訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付があります◆
雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所の支援指示により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。
詳しくは、ハローワークの窓口へお問い合わせください。

訓練実施機関名
株式会社ナレッジサポート
☎0857-30-2333

訓練内容

訓練目標		一般事業所で必要となる、商業簿記の基本知識に加え、表計算、ワープロ、プレゼンテーションソフトの基本操作を身に付け、集計表やグラフを交えた資料作成ができる。		
訓練の内容	科目	訓練の内容	時間	
	学 科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	2
		商業簿記概論	簿記の基本原理、諸取引の処理、伝票会計、決算整理	81
		顧客対応概論	顧客対応に必要な能力（受付対応、電話対応、接遇、ビジネス文書）についての知識	24
		就職支援	ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対応、模擬面接	18
	実 技	商業簿記実習	取引の仕訳、試算表・精算表・損益計算書・貸借対照表の作成	18
		ビジネス文書作成実習	基本操作、新規文書の作成、書式設定、表の作成と編集、グラフィックスの利用、ビジネス文書・資料の作成（案内文書・申込書）	45
		表計算データ処理基礎実習	基本操作、表の作成、書式の設定、四則演算と関数、グラフ作成、データベース機能、データ資料の作成（売上集計表、売上管理表）	54
		プレゼンテーション作成実習	スライドの作成、グラフィックスの利用、アニメーション効果、グループ発表演習、資料作成（商品企画プレゼン資料）	30
		電子会計実習	会計ソフトを使用し電子会計の会社登録、日常処理業務、データバックアップ	30
		成績考査	各科目の修了テスト	6
	職業人講話	企業が求める人材についての講話	6	
	訓練時間総合計 314 時間（学科 125 時間・実技 183 時間・職業人講話 6 時間）			
訓練修了後に取得できる資格				
日商 PC 検定（文書作成/データ活用 Basic）、日商電子会計実務検定 3 級、日商簿記 3 級 ※すべて任意受験、受験料別途				

新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組み

感染症防止のための基本的な対策	クラスターの発生防止対策	陽性者が出た場合、感染拡大防止の対応
<ul style="list-style-type: none"> ✓ マスク着用の周知徹底 ✓ 教室入り口に消毒液設置 ✓ 手洗いなどの周知徹底 ✓ 健康状態等のチェック など 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 教室座席間を極力開けたレイアウト ✓ 教室座席間にパーテーション設置 ✓ 教室内の常時換気（窓開放等） 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 対応方法のルール化と周知徹底 ✓ 迅速な対応による感染拡大防止の実施

【求職者支援制度の詳細は厚労省ホームページ URL をご覧ください】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyushokusha_shien/index.html

