



# 簿記も学べるパソコン科

## 受講生募集

### 受講料

**無料**

但しテキスト代として8,000円（税込み）

なお、テキスト代については訓練初日に徴収いたします。

ご不明な点は、訓練実施施設までお問い合わせください。



### 訓練

令和4年9月27日（火）～令和5年1月26日（木）

### 期間

訓練期間：4か月

訓練時間：平日9：10～15：35 【土・日・祝は休み】

### 募集

令和4年7月12日（火）～9月14日（水）正午まで

### 期間

選考日：令和4年9月15日（木）

\*面接（簡単なアンケートの記入も行いますので筆記用具をご持参ください）

選考結果通知日：令和4年9月15日（木）

### 募集

10名

### 定員

定員の半数に満たない時には中止させて頂く場合があります。

#### どんな仕事にも役立つ！

一般事務の仕事に関する文書作成・表計算の活用方法を学べます。

また、商業簿記の知識及び、技能・技術を習得できます。

#### 資格で有利に！

・日商簿記3級 ・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2級/表計算部門2級

・ビジネス能力検定ジョブパス3級

\*任意受検

#### ◆選考場所

学校法人 中央高等学園 中央高等学園専修学校 第二校舎

東伯郡北栄町由良宿 818 番地 8 由良駅徒歩 1 分

#### ◆選考内容

面接（簡単なアンケートの記入も行いますので筆記用具をご持参ください）

#### ◆応募方法

原則、9月14日（水）の正午までに住所地を管轄するハローワークにて申込書を作成し、中央高等学園専修学校にご提出ください。

\*訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付金があります。

雇用保険を受給できない方が、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。

詳しくはハローワークへお問い合わせください。

## ★訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	4
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成、面接対応、ジョブカード作成	18
	パソコン概論	コンピュータ知識、パソコンの概要、本体と周辺機器、情報モラルと情報セキュリティ（著作権、肖像権、ウィルス）	8
	商業簿記概論	簿記の基礎、現金と当座預金、商品売買、手形、帳簿、伝票、試算表、決算の知識	34
実 技	パソコン実習	パソコン基本操作、ファイル管理、Windows 基本操作、ネットワークの活用、共有ファイル、インターネットの基礎知識、電子メールの活用	10
	文書作成基礎実習	文書作成の操作（書式設定・入力操作・表の作成）	20
	文書作成応用実習	画像、テキストボックスの挿入、図形を使った地図の作成、段組、書式・レイアウト(ビジネス文書・社内外資料)	74
	ビジネス文書作成演習	ビジネス文書の作成、PR 文書の作成、会議議事録、稟議書、報告書、企画書の作成	22
	表計算基礎実習	ワークシートの操作（関数・表の作成・並べ替え）、グラフ作成	20
	表計算応用実習	帳票データのグラフ作成、条件付き書式の設定	84
	表計算データ処理演習	抽出、データベース機能、集計処理、精算書、見積・納品・請求書の作成	26
	商業簿記実習	棚卸表の作成、決算・小切手・手形の手続き、有価証券の処理、純損益の算出、貸借対照表と損益計算書・利益処分案と損失処理案の作成	80
	職業人講話・職場見学	・職業人講話「地元で貢献できる人材について」・職場見学「生産・運営・管理など事務対応について」	8
	訓練時間総合計		

★訓練目標 **事務職で必要となるパソコンの基礎知識や、文書作成、表計算の活用方法を学ぶことで、実践的な文書作成スキルを習得する。又、商業簿記の知識を学ぶことでキャリア形成の可能性を拡大する。**

### 受講生の感想

- ・テキストを読み進めるだけでなく、先生の話の間かせていただくことで、自分に必要なことがよくわかりました。(10代女性)
- ・分からない時に先生に聞け、一緒に勉強する仲間がいて、新たな知識や経験を増やすことができました。(20代男性)
- ・親しみやすい先生方で、どんな小さな質問でも丁寧に答えて下さり、自信もつきました。おかげで無事就職することもできました。(50代男性)



### 新型コロナウイルス 感染症防止対策

- ◆マスクの着用・手洗い・うがいの周知徹底
- ◆毎朝通所前に検温を行い、体調管理の徹底
- ◆加湿空気清浄機の設置、休憩ごとの換気
- ◆教室に消毒液の設置、共用部分の定期的な消毒
- ◆感染拡大防止に備えた迅速な対応をルール化
- ◆体調不良の場合に「通所を控える」等の感染拡大防止

## お申込み・お問い合わせ・訓練実施場所



# 中央高等学園専修学校

北栄町由良宿818-8 (JR由良駅から徒歩3分) ☎689-2221

**TEL 0858-37-5011**

**FAX 0858-37-5015**

山陰合銀 | 由良郵便局 | 鳥取銀行

ココ | ●ローソンプラ | 北栄町役場

中央体育館 | 北栄町図書館

無料駐車場 | JR由良駅