

新QC7つ道具活用による製造現場における 品質改善・品質保証 講座

講師：中小企業診断士 松野 修二 氏

受講料
6,500円/人

講座概要：

新QC7つ道具を活用した演習を通して、製造現場で発生する問題を定性的に分析し、解決する手法を習得する。

1 品質改善（問題解決）

- ・品質管理、品質保証とは
- ・現場管理(生産性・品質・原価・納期・安全・士気)・改善の重要性

2 製造業における定性的な問題解決技法

- ・新QC7つ道具(親和図・連関図・系統図・マトリクス図など)の使い方
- ・問題解決演習(新QC7つ道具活用)
(例)「利益が少ない」

3 総合演習

- ・製造現場における問題を新QC7つ道具で整理
(例)「旋盤加工の内径寸法不良」
- ・原因の推定と解決策策定
- ・発表・講評

4 まとめ

日時

2021年12月7日(火)～8日(水)
[2日間コース] (両日とも) 9:30～16:30

会場

鳥取県中部総合事務所 202会議室
(倉吉市東巖城町2 B棟2階)

定員

15名 (先着順)

対象者

若手～中堅社員の方

[持ち物] 筆記用具

申込〆切 11月17日(水)

期限前でも定員に達した時点で締め切らせていただきます

お問い合わせ／お申込みは



ポリテクセンター鳥取



〒689-1112 鳥取市若葉台南7丁目1-1 1
TEL：0857-52-8802 FAX：0857-52-8784
訓練課 藤原・野村

【講師】

中小企業診断士

松野 修二 氏 (まつの しゅうじ)

【講師略歴】

1978年松江高専電気工学科卒業後、鳥取三洋電機(株)・日本セラミック(株)で品質管理・生産管理・資材購買などの業務に従事。

1999年に独立。ISO9001/14001の認証取得コンサルティングや審査業務を実施。

近年は中小製造業の再生支援や、IEやTPSを活用した製造現場の生産性向上支援を中心に活動。ラズベリーパイを利用したIoTの導入にも取り組んでいる。

<鳥取県中部総合事務所会場案内>

会場：B棟2階 202会議室



受講申込書

変更
取り消し

ポリテクセンター鳥取 FAX 0857-52-8784

次のコースについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みます。

コース番号	研修コース名	開講日(初日)
1M315	新QC7つ道具活用による製造現場における品質改善・品質保証	12月7日 (水)

フリガナ 受講者氏名	所属・役職	生年月日(西暦)	就業状況 (該当番号に○)
.....		年 月 日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)
.....		年 月 日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)
.....		年 月 日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)
.....		年 月 日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)
.....		年 月 日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)

勤務先	会社名			従業員数	①1人～29人 ②30人～99人 ③100人～299人 ④300人～499人 ⑤500人～999人 ⑥1000人以上 (該当するところを○で囲んでください。)
	所在地	〒 [][][][] - [][][][][]			業種
		(※受講票/請求書等を郵送させていただきます。)		所属団体名	
	TEL		FAX		
	申込担当者	【申込担当者職氏名】		【所属部署】	
				【連絡先 TEL】	
	メールアドレス				

※1 受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております(訓練修了2.5～3ヶ月後、郵送にてアンケート用紙をお届けいたします)。

(注1)受講の取消し、受講者の変更等もこの申込書をご利用ください。

(注2)訓練内容等について、ご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

○独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「独立行政法人等の保有する個人情報に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

○ご記入いただいた個人情報は在職者訓練の受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の在職者訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。受講区分欄の「会社」を選択されたときは、申込担当者様あてに送付いたします。

●今後、在職者訓練コースや関連するイベント等の案内を希望しますか。 希望する。 希望しない。

事務処理欄
(記入しないで下さい。)

■ 入力 / 記帳 /