

# I T ツールを活用した

# 業務改善 講座

受講料  
1,500円/人

講師：一般社団法人鳥取県中小企業診断士協会 北村 真吾氏

「業務の省力化や効率化を目指して、I T ツールを活用することで業務改善を実現するために、I T ツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切な I T ツールを選定するための知識を習得する。

## ■募集要領

**〆切 7月15日(木)**

■日程：2021年8月5日(木)、6日(金) [2日間コース] 9:30～16:30 (両日とも)

■会場：鳥取県中部総合事務所 205会議室 (倉吉市東巖城町2 B棟2階)

■定員：15名(先着順)

■受講料：1,500円/人 (テキスト代含む)

■講習時に用意いただくもの：筆記用具

### ■お申込み手続き

裏面の「受講申込書」に記入し、下記連絡先に FAX又はメールで申し込んでください。

受講申し込み後、事務局から申込受領の返信が無い場合は、お手数ですが事務局へ連絡をお願いします。

※後日、ポリテクセンターが発行する請求書等を送付しますので期限までに入金してください。

《事務局》鳥取県商工労働部産業人材課 担当：高梨、山本

電話 0857-26-7224 / Fax 0857-26-8169 / Eメール：sangyoujinzai@pref.tottori.lg.jp

## ■講師プロフィール



## 北村 真吾氏 (きたむら しんご)

一般社団法人鳥取県中小企業診断士協会

【経営革新等認定支援機関、鳥取県産業振興機構「経営革新アドバイザー」、ターンアラウンドマネージャー】

- 鳥取県倉吉東高等学校、大阪芸術大学演奏学科卒
- 広告代理店に約10年勤務。広告、展示会、ホームページ、販売促進など、マーケティングに携わる
- 中小企業診断士取得後、経営コンサルタントとして独立し、多数企業のIT導入、業務改善を支援する

### 講座概要

#### 1. ITツールの種類と活用

基礎用語の説明

業種、業務フローから見るITツールの種類

データで見るIT導入が進まない理由

経営者の抱える問題、および、従業員の抱える問題

導入事例の紹介

ボトルネックの考え方

#### 2. ITツールの業務適用

ITツールの業務適用範囲の検討

業務フロー作成の効果

本質価値と付加価値

ボトルネック工程の見つけ方とITツールによる解消

社内提案書の作成

### <鳥取県中部総合事務所会場案内>

会場：B棟2階 205会議室



鳥取県中部総合事務所 平面図

お申し込みは裏面から

# 受講申込書

## 「ITツールを活用した業務改善」講座

8月5日(木)～6日(金) 開催

申込〆切(厳守) 7月15日(木)

※期限前でも定員に達した時点で締め切らせていただきます。

会社名			
	[従業員 人]		
所在地	(〒 - )		
窓口ご担当	ご氏名(ふりがな) :	部署 :	
		役職 :	
	e-mail アドレス :	電話番号 :	
受講希望人数	人	受講料※	1,500円/人

※企業の皆様にも一部負担をいただきますが、公的資金も活用し、できるだけ受講しやすい金額としておりますので、ご理解・ご協力をお願いします。

**受講者が既に決まっている場合は、以下もご記入ください。(決まっていない場合は空欄も可。後日ご連絡いただきます。)**

受講者氏名	ふりがな	生年月日 (西暦で記載)	雇用形態 (該当する方を○)	所属・役職
			正規・非正規	
			正規・非正規	
			正規・非正規	

【注意事項】

1. 本研修は、受講修了後に職業能力開発促進法に基づく修了証書を発行するにあたり、生年月日が必要となりますので、ご理解・ご協力をお願いします。
2. 新型コロナウイルス感染症の状況や申込状況によっては、中止する場合があります。その場合は、速やかにご連絡します。
3. 記載された個人情報、連携して事業を実施・運営しているポリテクセンターと共同で保管し、本事業、その他関連する研修又は助成事業の案内に利用させていただきます。
4. 受講にあたっての注意事項の詳細については、「共通講座 受講の手引き」をご確認ください。

**お申込み (Fax : 0857-26-8169)**

鳥取県商工労働部産業人材課 担当：高梨、山本 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地  
電話 0857-26-7224 Eメール sangyoujinzai@pref.tottori.lg.jp

**FAX**