

# プレス加工のトラブル対策 (プレス加工・金型編)

- ★プレス加工現場での問題の捉え方、改善活動について多彩なアプローチを紹介します。
- ★不良原因の確認方法とその対処方法について理解し、加工トラブルのデータベース化から対策手順の構築まで、一連の流れを習得します。

対象者

プレス加工現場の管理・改善に携わっている方、  
またはこれから携わる方を対象にしています。

受講料  
7,000円/人

【講師】 山口設計事務所 所長

**山口 文雄** (やまぐち ふみお)

【略歴】

松原工業(株)、型研精工(株)を経て1982年山口設計事務所設立  
現在に至る。その間、日本金属プレス工業協会「金型設計標準化委員会」「金型製作標準化委員会」、すみだ中小企業センター技術指導員などを兼務。

【講師の主な著書】

- ・金型設計標準マニュアル (共著)
- ・プレス加工のトラブル対策 (共著)
- ・プレス成形技術・用語ハンドブック (共著)
- ・小物プレス金型設計
- ・基本プレス金型実習テキスト (共著)
- ・プレス順送金型設計
- ・プレス金型設計・製造のトラブル対策 (共著)
- ・図解 プレス金型設計ー単工程加工用金型編
- ・図解 プレス金型設計ー複合加工・トランスファ・順送金型編
- ・プレス加工の工程設計 (基礎から学ぶ実践プレス加工シリーズ)
- ・プレス工法選択アイデア集
- ・わかる! 使える! プレス加工入門 (共著) 以上 日刊工業新聞社

【日時】

2020年 **12月17日(木) ~ 18日(金)**  
9時30分~16時30分 (両日とも)

【会場】

鳥取県中部総合事務所 202会議室  
(倉吉市東巖城町2 **B棟2階**)

【定員】

**15名** (先着順)

【持ち物】

筆記用具

◆◆◆◆◆ お申込み手続き ◆◆◆◆◆

**〆切 11月27日(金)**

裏面の「受講申込書」に記入し、下記連絡先に FAX  
又はメールで申し込んでください。

受講申し込み後、事務局から申込受領の返信が無い  
場合は、お手数ですが事務局へ連絡をお願いします。

《事務局》

鳥取県商工労働部産業人材課

Fax 0857-26-8169

Eメール sangyoujinzai@pref.tottori.lg.jp

電話 0857-26-7224 担当：住友、谷口

講座概要：

## 1.トラブル情報の価値と活用

要因分類の着眼点、区分の仕方、情報に内在する価値、  
情報整理と水平展開

## 2.打抜き加工の問題点と対策

形状不良と対策、金型構造と不良原因、精密打抜き加工、  
抜き加工不良部の観察

## 3.曲げ加工の問題点と対策

不良と対策、寸法精度の向上、形状精度の向上、  
曲げ加工不良部の観察

## 4.絞り・成形加工の問題点と対策

不良と対策、寸法精度の向上、表面不良と対策、  
絞り加工不良部の観察

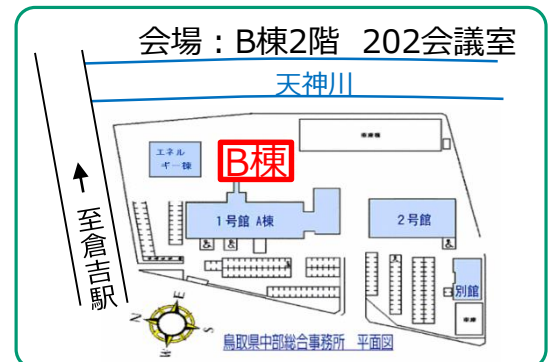
## 5.トラブル要因分析実習

正常時との差を見出す、不具合要因分析手法、  
トラブル要因探索、トラブルと対策のデータベース化

## 6.まとめ

典型的トラブルに対する対策検討演習  
質疑応答

## 7.アンケート



申込みは裏面から

**受講申込書**  
**「プレス加工のトラブル対策」講座**  
**12月17日(木)～18日(金) 開催**  
**申込〆切(厳守) 11月27日(金)**

※期限前でも定員に達した時点で締め切らせていただきます。

|        |                  |        |          |
|--------|------------------|--------|----------|
| 会社名    |                  |        |          |
| 所在地    | (〒      -      ) |        |          |
| 窓口ご担当  | ご氏名(ふりがな)：       | 部署：    |          |
|        |                  | 役職：    |          |
|        | e-mail アドレス：     | 電話番号：  |          |
| 受講希望人数 | 人                | 受講料(※) | 7,000円／人 |

(※) 企業の皆様にも一部負担いただきますが、公的資金も活用し、できるだけ受講しやすい金額としておりますので、ご理解・ご協力をお願いします。

受講者が既に決まっている場合は、以下もご記入ください。(決まっていない場合は空欄も可。後日ご連絡いただきます。)

| 受講者氏名 | ふりがな | 生年月日(注1)<br>(西暦で記載) | 雇用形態<br>(該当する方を○) | 所属・役職 | 緊急連絡先(注2) |
|-------|------|---------------------|-------------------|-------|-----------|
|       |      |                     | 正規・非正規            |       |           |
|       |      |                     | 正規・非正規            |       |           |
|       |      |                     | 正規・非正規            |       |           |

(注1)受講修了者に職業能力開発促進法に基づく修了証書を発行するにあたり、生年月日が必要となります。  
(注2)講座関係者の感染が確認された場合などに、積極的疫学調査にご協力いただくための緊急連絡先が必要となりますので、ご理解ご協力をお願いします。土・日・祝日・勤務先休業日でも受講者本人に直接つながる緊急連絡先をご記入ください。また、この緊急連絡先は県又は保健所等の公的機関に対し提供することがありますのでご承知ください。なお、上述の用途以外には用いることはなく、講座終了時点から3週間保管した後、適切に廃棄します。

【その他の事項】

- ・申込状況によっては、講座を中止する場合があります。その場合は、速やかにご連絡します。
- ・受講にあたっての注意事項の詳細については、「共通講座 受講の手引き」をご確認ください。
- ・記載された個人情報、連携して事業を実施・運営しているポリテクセンターと共同で保管します。

**お申込み (Fax : 0857-26-8169)**

鳥取県商工労働部産業人材課 担当：住友、谷口 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地  
電話 0857-26-7224 Eメール sangyoujinzai@pref.tottori.lg.jp

**FAX**