

## カリキュラム

機構施設名：鳥取職業能力開発促進センター  
 実施機関名：有限会社米子情報処理センター

<b>(B)ITスキル・活用</b>	<b>SNSを活用した情報発信</b>
情報発信・収集	

コースのねらい	SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得する。
---------	--

	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	講義内容	1	SNSとは	(1) SNSの特徴と仕組み ・Twitter、Instagram、Facebook、Line@などの各SNSの特徴と仕組みを説明する。  (2) SNS活用事例の紹介 ・SNSを活用し、顧客からの信頼や興味を集めている事例について紹介する。
	2	アカウントの登録	(1) アカウントの登録手順 ・SNSの活用にあたり、それぞれのSNSアカウント登録の手順を説明する。  (2) ログイン手順 ・アカウント登録後のログイン手順を説明する。  (3) プロフィール設定 ・各SNSのプロフィール設定箇所と手順を説明する。	3.0
	3	情報発信	(1) 写真・動画などの投稿 ・写真や動画などの投稿手順と注意点、写真のクオリティを上げるコツ、予約投稿機能について説明する。  (2) ハッシュタグの利用 ・効果的にターゲット層を呼び集めるハッシュタグの活用について説明する。  (3) 代表的なツール・アプリ ・SNSの状況把握、分析などを行なうツールとアプリについて説明する。	6.0
合計時間				12.0

カリキュラム作成のポイント
SNS未経験者が自社の情報発信に取り組めるよう、各SNSのユーザー数・コンテンツ・特徴・活用事例から効果的な方法を学び、アカウント登録の手順を組み込んだ。SNS活用の大切な視点はユーザーとの『つながり』と『共感』であり、広報・集客・販促に繋げられるようテキスト、写真、動画の投稿手順や注意点などを学ぶカリキュラムとした。

訓練に使用する機器等	
<b>●機器・ソフトウェア(受講者用)</b> PC(受講人数分) OS: Windows10 アプリケーション: Webブラウザ  <b>●使用するテキスト</b> ・激わかる! ビジネスで使えるWeb・SNS入門(実業之日本社) ・自社作成テキスト	<b>●機器・ソフトウェア(講師用・その他)</b> PC(講師用)、大型モニタ、ホワイトボード OS: Windows10 アプリケーション: Webブラウザ  <b>●その他</b> 各受講者が抱える実務の課題が有れば、別途SNS活用方法の考え方を提示する

利用事業主に用意を求める機器等	備考