

求職者向け人材育成研修

接客力あっぷ

ビジネスマナーの基本である「おもてなしの心」をはじめ、「責任感」「積極性」「感受性」「表現力」「思考力」、疲れたときの「ストレスコントロール」など、どれも接客業には必要なスキルです！仕上げに「**各業種別**接客トレーニング」などを習得できる講座です。

受講料とテキスト代は無料!!!

研修期間／平成 27 年 12 月 14 日（月）～

12 月 18 日（金）（5 日間）

時間 9：30 ～ 16：30（昼休憩 1 時間）

研修会場／鳥取市文化センター 会議室 2

鳥取市吉方温泉三丁目 701 番地

定 員／20 名

対 象 者／一般求職者

申込締切：平成 27 年 12 月 10 日（木）（17 時まで）

応募方法：裏面申込書に記入のうえ持参ください。

提出書類：受講申込書、ハローワークカード、雇用保険受給資格者証（手続き中の方のみ）



雇用保険（失業保険）を受給されていない方で、一定の要件を満たしている場合は出席日数に応じて受講奨励金が支給されます。但し、出席状況によっては受講奨励金が全く支給されない場合もあります。※雇用保険受給中の方は求職活動認定の対象となります。

【申込・お問合せ】鳥取市雇用創造協議会 事務局（担当／西村）

鳥取市尚徳町 116 鳥取市役所 第2庁舎 1階 経済・雇用戦略課内

TEL:090-1680-3924 FAX:0857-20-3046 E-mail:koyo01@city.tottori.lg.jp

『接客力 UP 人材育成コース』

受講申込書

申込日 平成 年 月 日

フリガナ			生年月日	昭・平 年 月 日	写 真
氏 名			性別／年齢	男・女 / 歳	
住 所	〒 -				
	※鳥取市外にお住まいの方：鳥取市内での就職・起業を希望しますか？ (はい / いいえ)				
連 絡 先	自 宅 : - -		携 帯 : - -		
	E-mail : @				
最 終 学 歴	中 学 ・ 高 校 ・ 短 大 ・ 専 修 学 校 等 ・ 高 専 ・ 大 学 ・ 大 学 院				
職 歴	勤 務 先	所 在 地	主 な 職 務 内 容		勤 務 期 間
					年
					年
					年
この分野での 経験、資格	☐ ある ☐ ない ※ある場合その内容を記入してください				
このコース受講 後の進路について	※この研修終了後の就職活動において、どのような職種を希望されますか？				
公共職業訓練 及びその他の 受講歴	訓 練 機 関 名		訓 練 科 目 又 は 研 修 名		訓 練 期 間
					日間
					日間
					日間
就 業 状 況	☐ 1年以上の求職中 ☐ 1年未満の求職中 ☐ その他 ()				
雇用保険（失業 保険）受給状況	☐ 受 給 中		受 給 期 間 : 月 日 ~ 月 日		
	☐ 待期間、給付制限中		受 給 開 始 : 月 日から		
	☐ 受 給 な し				
	☐ そ の 他 ()				
提 出 書 類	・ 申込書（写真） ・ ハローワークカード ・ 雇用保険受給資格者証（手続き中の方）				
雇用保険（失業保険）を受給されていない方で、一定の要件を満たしている場合は出席日数に応じて受講奨励金（1日あたり最大 3,530 円）が支給されます。※出席状況によっては受講奨励金が全く支給されない場合もあります 雇用保険（失業保険）を受給中の方は、研修期間中は求職活動認定の対象になります。					
◇申 込 先 鳥取市雇用創造協議会 事務局（担当：西 村） 〒680-8571 鳥取市尚徳町 116（鳥取市役所第 2 庁舎 1 階 経済・雇用戦略課内） ※必ず持参してください…郵送でも受付けますが、面接にお越しいただきます					

主な研修内容と時間数（h） ※研修内容は変更になる場合があります			
おもてなしの基礎となるビジネスマナー	6h		
能力開発講座①自分ブランド／責任感・積極性・感受性	6h		
能力開発講座②ユーモア力／表現力・思考力	6h		
能力開発講座③問題解決力／ストレスコントロール	6h		
実践編／各業種別接客トレーニング	6h		

※ご記入頂いた個人情報は、鳥取市雇用創造協議会が責任をもって管理し、本研修に関する連絡、受講終了後のアンケート、受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。