

パソコン技能&

コミュニケーション研修

この機会に
スキルアップ
しよう!!



鳥取市雇用促進協議会では、積極的に求職活動中の方を対象に研修を開催します。
今や事務・営業系の求人必須要件である**ワープロ・表計算・プレゼンテーション作成**などの基礎的なパソコン技能を身につけていただくことと、就職活動のポイントおよび日常生活はもとより、就職後の職場におけるより良い人間関係を築くために、**コミュニケーションの大切さ、話し方・聞き方、さらにビジネスマナーの基本**を学びます。

日時

平成26年
7/7(月)～11(金)・14(月)～16(水)
(計:8日間) 9時30分～16時30分

会場

A.県民ふれあい会館 中研修室
(鳥取市扇町21 Tel: 21-2266)
B.ナレッジサポート 湖山校
(鳥取市湖山東5-206 花木ビル2階 Tel: 30-2333)

募集定員など

20人

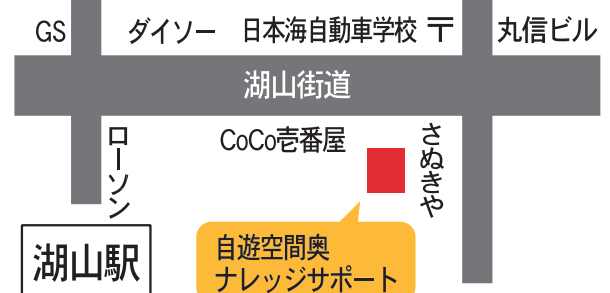
★参加費無料。但し、テキスト代(2,592円)は自己負担
★鳥取市在住で、ハローワークに求職登録をして積極的に求職活動中の方を優先します
(なお、研修受入は申込み先着順を基本としますが、聞き取り結果などをもとに事務局にて判断をする場合があります)
★パソコンのマウス操作と文字入力のできる方
★雇用保険受給の方は求職活動の実績として認められます(ご希望の方には参加証明書を発行します)

申込

6/30(月)までにお申し込みください

講師

株式会社 ナレッジサポート
専任講師



会場	日程	研修内容
A	7/7(月)	コミュニケーションスキル コミュニケーションとは?、積極的に話を聞く姿勢、さわやかな自己主張など
B	7/8(火)	文書作成の学習【1】(Word2010) Wordの概要、文章作成/書式設定など
B	7/9(水)	ビジネスマナーと就職活動のポイント 就職活動の心得とビジネスマナーなど
B	7/10(木)	文書作成の学習【2】(Word2010) 表現力アップ機能、表作成/書式設定など
B	7/11(金)	表計算の学習(Excel2010) Excelの概要、グラフ作成、関数利用、データベース機能、ワードとの連携など
B	7/14(月)	電子メールの基本 プレゼンテーション作成(PowerPoint2010)
B	7/15(火)	図やオブジェクトの挿入/編集、プレースホルダの利用と文字の編集、特殊効果 総合演習
B	7/16(水)	

主催 鳥取市雇用促進協議会

問い合わせ・申し込み先

鳥取市雇用促進協議会事務局(担当: 野田)

鳥取市尚徳町116(市役所第2庁舎1階 経済・雇用戦略課内)

TEL 0857-20-3134

E-mail tottori-koyou@city.tottori.tottori.jp

FAX 0857-20-3046

URL http://www.city.tottori.lg.jp/

※下記の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送・ファックス又は電子メール(E-mail)にてお申し込みください

パソコン技能&コミュニケーション研修(H26.7月)受講申込書

氏名(フリガナ)		年齢	歳
住所 & 電話番号	〒	☎	
パソコンの使用経験	① 有り(・ワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・その他) ② 無し		
現在の状況	ハローワークに求職登録を : ① している ② していない 参加証明書の発行希望 : 有・無		