

初級管理者セミナー

～リーダーシップとフォロアーシップ～

研修の目的

- ①自らの業務の職場使命（役割）を熟考し、より高い立場に立ったモノを見る視点を持つ。
- ②初級管理職として必要なチームマネジメント、コミュニケーション、部下（後輩）育成等の基本的な考え方を学ぶ。
- ③『自ら考え、自ら感じ、自ら行動する』リーダーシップ行動へとつなげていくためにやる気を高める。

ディスカッション・ロールプレイングなどによる気づき、分かち合いを促す。（見る・聞く・読む・感じる・考える・書く・話す）の徹底＝脳に汗をかく

開催要項

【日時】 平成23年8月3日（水）9：30～16：30

【会場】 米子商工会議所 7F 会議室 A

米子市加茂町 2-16 Tel. 0859-22-5131

【講師】 さかた じゅん 坂田 淳 氏 有限会社スマート・アイ 代表取締役

（略歴） 1988 年 4 月総合証券会社入社。年間新規開拓件数記録ホルダーなど、トップセールスとして活躍。1997 年 11 月㈹スマート・アイ設立。キャリア開発&コミュニケーション能力開発の専門集団のリーダーとして、組織運営に携わりながら、自らも研修インストラクター・講演・プロデュース業に従事している。

【定員】 20 名程度

【対象者】 課長クラスまで（一般社員も含む）

【受講料】 1 人当たり 経協会員 7,000 円（昼食代含む）
経協会員外 10,000 円（昼食代含む）

【申込方法】
○ 裏面の申込書に必要事項を記入のうえファクシミリにてお申込下さい。
○ 受講料は、『受講申込み受付のお知らせ』をファクシミリにてお送りしますので、到着後お振込みをお願いします。振込みの場合、銀行の振込受取書をもって領収書とさせていただきます（恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。）
○ セミナー開講日 3 日前以降に受講をキャンセルされた場合、受講料を頂きますのであらかじめご了承下さい。

【振込先】

口座名	社団法人 鳥取県経営者協会		
銀行名	鳥取銀行本店営業部	（普）	370431
	鳥取信用金庫本町支店	（普）	0321942
	山陰合同銀行城北支店	（普）	2032767

【申込期限】 平成23年7月27日（水）

研修内容	目的・進め方
9:30 I. 初級管理職として求められるもの ①取り巻く環境の変化 ②私に求められる役割と期待 ③理想とするリーダー II. チームマネジメントの基本 ①チームマネジメントを理解する。 1) チームマネジメントの基本 「目的⇒目標⇒計画⇒割当⇒指示⇒統制&調整」 2) コミュニケーションの重要性 「報告・連絡・相談&確認」 「ケーススタディ：マンネリ化社員」 「ケーススタディ：情報共有」 ②職場の改善行動 1) 生産性を上げるポイント 2) 周囲を巻き込むコミュニケーション 「ケーススタディ：職場の改善提案」 16:30	I. 環境の変化を認識し、初級管理職への期待、そして役割を熟考することで初級管理者としての行動を自ら気づく。 【講義、個人ワーク、グループワーク】 II. チームマネジメントを理解し、リーダーシップとフォロアーシップの発揮を促し、組織目標を達成する視点を養う。 ケーススタディを通じ、問題解決、職場改善、上司への提案や関係者へのコミュニケーション等を考え、ロールプレイングも適時行う。 【講義、グループワーク、ロールプレイング】

※状況により、変更になる場合があります。

【申込・問合せ先】 社団法人 鳥取県経営者協会
〒680-0031 鳥取市本町 3-201
鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル 4F
Tel. 0857-22-8424 Fax. 0857-24-4174

.....
(社) 鳥取県経営者協会 宛 (Fax. 0857-24-4174)

8/3 開催 初級管理者セミナー 受講申込書

平成23年 月 日

企 業 名 _____ TEL _____
〒 _____
所 在 地 _____ FAX _____

申込担当者（氏名） _____ （所属部署・役職） _____

	受講者名	所属部署・役職名
1		
2		
3		

※ご記入いただいた情報は、当協会からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。