

社会保険実務セミナー

社会保険・労働保険の手続きと留意点

研修のご案内

人事担当者が行う手続きは慣れてしまえば単純なものです。手続きには法律で明確に定められたルールがあります。今回の実務セミナーでは、人事労務の基礎編として人事労務担当者が勘違いしやすい点や定められている法律についてまとめ、必要なポイントが確認できるような構成にいたしました。確認ミスによるトラブル防止のためにも、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

開催要項

【日 時】 平成23年5月20日（金） 13:00～17:00

【会 場】 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル 5F 会議室
鳥取市本町3-201 Tel. 0857-22-8424

【講 師】 社会保険労務士 ^{なかの かずこ} 中野 花都江 氏
おかやま人事ネット 21 中野花都江・事務所

〔講師プロフィール〕

1992年7月社会保険労務士開業。2001年6月企業組合おかやま人事ネット21設立。企業の中で発生する人に関する問題（採用から退職まで）の相談に応じ、企業規模に合った人事システムを創る。各種セミナー講師。山陽新聞にて年金Q&A執筆。2004年「医療・年金・雇用保険早分かりシート」発行。2006年、2007年改訂版発行。秘書検定1級、ファイナンシャルプランナー、キャリアコンサルタントの資格も取得し幅広く企業に貢献。

【定 員】 20名

【受講料】 1人当たり 経協会員 5,000円（資料代含む）
経協会員外 8,000円（資料代含む）

【申込方法】 ○ 申込書に必要事項をご記入の上、ファクシミリにてお申込み下さい。
○ 受講料は、『受講申込み受付のお知らせ』をファクシミリにてお送りしますので、到着後お振込みをお願いします。なお、銀行の振込受取書をもって領収書とさせていただきます。
○ セミナー開講日の3日前以降に受講申込みを取消された場合、受講料を頂きますのであらかじめご了承下さい。

【振込先】

口座名	社団法人 鳥取県経営者協会		
銀行名	鳥取銀行本店営業部	（普）	370431
	鳥取信用金庫本町支店	（普）	0321942
	山陰合同銀行城北支店	（普）	2032767

【申込期限】 平成23年5月13日（金）

研修プログラム

1. 入社の手続き

- ① 社会保険および労働保険の適用者と時期
- ② 被扶養者の範囲と証明方法
- ③ 試用期間の扱い

2. 退職の手続き

- ① 離職票作成
- ② 離職理由とその影響
- ③ 退職後の情報提供

3. 保険料の算定と納付の手続き

- ① 社会保険は月ごと
- ② 労働保険は年ごと

4. 傷病に関する手続き

- ① 健康保険の給付（傷病手当金）
- ② 労災保険の給付（休業補償給付）
- ③ 障害厚生年金と障害補償年金

5. 使用者責任について（最近の事例）

【申込み・問合せ先】 社団法人 鳥取県経営者協会

〒680-0031 鳥取市本町 3-201

鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル4F

TEL. 0857-22-8424

FAX. 0857-24-4174

（社）鳥取県経営者協会 宛 （FAX. 0857-24-4174）

平成 23 年 月 日

5/20開催 社会保険実務セミナー 受講申込書

企 業 名

〒

TEL

所 在 地

FAX

申込担当者（氏名）

（所属部署・役職）

受 講 者 名	所属部署・役職名

※ご記入いただいた情報は、当協会からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。